

KINNITATUD:
Kiviõli Vene Kooli
õppenõukogu otsus 27.08.2015
Kiviõli Vene Kooli dir. kk.
31.08.2015 nr 1 – 1/24



KIVIÕLI VENE KOOLI

2015/2016. õ/a

ÜLDTÖÖPLAAN

Meie põhiväärtused:

- Me tahame ja suudame areneda;
- Oleme motiveeritud;
- Hindame ja austame kultuuride erinevust;
- Teeme koostööd .

MEIE MOTO

Tee kõik, mida suudad; ressursiga, mida omad ja seal, kus asud!

2015/16 õppeaasta üldeesmärk:

***Muudetud riikliku õppekava aluste juurutamine kooliõppekavva ja seda toetava koolikogukonna-
põhise õpikeskkonna arendamine ettevõtliku kooli põhimõtete vaimus***

Õppeaasta prioriteediks on töö ainekavade integreerimiseks kooliõppekava raames (koolikogukonnaga – SH)

I Kujunemine ettevõtlikuks kooliks

Eesmärgid:

1. Ettevõtliku kooli standardi põhimõtete rakendamine
2. Kooliõppekava üldosa eesmärkide sidumine tegevuskavadega
3. Koolisisese koostööplaani loomine,
 - 3.1. Õpetajatevahelise koostöö süsteemi väljaarendamine lähtuvalt struktuurist
 - 3.2. Arenguvestluste süsteemi ja nõustamissüsteemi kohandamine ettevõtlikuks pürgiva põhikooli tingimustele

Eneseanalüüside põhjal arenguvestluste läbiviimine.											juhtkond
Käivitada lpsvanemate tunnustamise süsteem (emale emadepäeval, isale isadepäeval)											komisjon
Käivitada liikumine "Tunnusta partnerit" (kooli aastapäevaks)											komisjon
Käivitada õpetajate lisaoskusi tunnustav süsteem – erinevad nominatsioonid (õpetajate peval, emadepäeval, ...)											komisjon
Korraldada õpetajatele arendavaid ja eesti keele õppimist toetavaid üritusi.											juhtkond ainesuundade juhid
Lapsevanemate üldkoosolekud											juhtkond, hoolekogu
1. kl õpilaste vanemate koosolek.											klassijuhatajad
korraldada lastevanemate rahulolu uuring (vastavalt sisehindamise kavale)											klassijuhatajad, sotsiaalpedagoog

Pidev informeerimine kodulehel											Infojuht, valdkondade eest vastutajad
Kooli infolehe rakendamine (kord õppeveerandis)											toimetus
Avatud uste päevad vanematele											juhtkond, ainesuundade juhid
Vilistlaste kohta info korrastamine (pidev)											huvijuht
Hoolekogu koosseisu uuendamine											direktor
Hoolekogu koosolekud (vastavalt tööplaanile)											hoolekogu esimees
Õpilasesinduse (Õ/E) tegevus (vastavalt tööplaanile)											Õ/E esimees, huvijuht, direktor

II Eestvedamine ja juhtimine.

Eesmärgid:

1. Kvaliteedijuhtimise süsteemi rakendamine – ettevõtliku kooli standardi alusel

<i>Tegevus</i>	<i>September</i>	<i>Oktoober</i>	<i>November</i>	<i>Detsember</i>	<i>Jaanuar</i>	<i>Veebruar</i>	<i>Märts</i>	<i>Aprill</i>	<i>Mai</i>	<i>Juuni</i>	<i>Vastutab</i>
Kooli kodukorra arendamine (pidev)											juhtkond, ainesuundade juhid
Arengukava uuendamine											juhtkond, õppenõukogu, hoolekogu, Õ/E
poolaasta tegevuskava kinnitamine											Õppenõukogu
Ettevõtliku kooli standardi alusel kvaliteedijuhtimise süsteemi rakendamine											Juhtkond ainesuundade juhid
Juhtkonna nõupidamised informatsiooni vahetamiseks ja nädalakavade täpsustamiseks (esmapäeviti)											direktor
Ssisekontrolli kava täitmine (pidev)											juhtkond ainesuundade

Ainekavade integreerimine											õppealajuhataja, ainesuundade juhid aineõpetajad
Kooli tugispetsialistide koostöö plaani ja kasvatus töö plaanide rakendamine											õppealajuhataja, sotsiaalpedagoog, klassijuhatajad
Andekate laste motivatsioonisüsteemi rakendamine											sotsiaalpedagoog, õppealajuhataja, ainesuundade juhid
Kooli õppe-metoodiline konverents											õppealajuhataja
Õppevahendite (sh õpikute ja töövihikute) planeerimine 2016/2017. õa-ks											ainesuundade juhid, raamatukoguhoidja, õppealajuhataja
Kooli hindamissüsteemi monitooring (pidev)											juhtkond

<i>Tegevus</i>												<i>Vastutab</i>
<u>Pedagoogilised nõupidamised</u>	<i>September</i>	<i>Oktoober</i>	<i>November</i>	<i>Detsember</i>	<i>Jaanuar</i>	<i>Veebruar</i>	<i>Märts</i>	<i>Aprill</i>	<i>Mai</i>	<i>Juuni</i>		

Õppenõukogu koosolekud (vastavalt plaanile)											direktor õppealajuhataja
20014/2015. õa kokkuvõttev õppenõukogu (põhitegevuse aruanne;	august 2015 a.										direktor õppealajuhataja
Metoodika-nõukogu – ainesuundade juhid ja õppealajuhataja) tegevus (koosolekud vastavalt plaanile)											õppealajuhataja ainesuundade juhid
Nõupidamised õpetajatega ja klassijuhatajatega											direktor õppealajuhataja huvijuht

<i>Tegevus</i>	<i>September</i>	<i>Oktoober</i>	<i>November</i>	<i>Detsember</i>	<i>Jaauuar</i>	<i>Veebruar</i>	<i>Märts</i>	<i>Aprill</i>	<i>Mai</i>	<i>Juuni</i>	<i>Vastutab</i>
<u>Õppeprotsessi korraldamine</u>											
2015/2016. õa tunniplaani kinnitamine											õppealajuhataja

Aineõpetajate 2015/2016. õa töökavade kinnitamine											õppealajuhataja, õpetajad
Klassijuhatajate töökavade kinnitamine											klassijuhatajad
Põhikooli lõpueksamite kohta andmete kogumine											õppealajuhataja, klassijuhatajad
Tasemetööde läbiviimine 3. ja 6. klassides											õppealajuhataja
Loovusnädal											
9. klasside õpilaste edasiste plaanide küsitlus, nõustamine											õppealajuhataja, klassijuhatajad
Huviringide tegevuse korraldamine											huvijuht, direktor
Pikapäeva rühma tegevus (pidev)											õppealajuhataja
Koolieelikute rühmade tegevuse käivitamine											õppealajuhataja, sotsiaalpedagoog
Esimeste klasside ettevalmistus ja komplekteerimine											klassijuhatajad, juhiabi
Linnalaager											laagri juhataja, direktor
Järjepidev üleminek osalisele eestikeelsele aineõppele – kava ettevalmistamine											õppealajuhataja, ainesuundade juhid
Tervisliku eluviisi propageerimine (tervisepäevad, spordiringid)											direktor, ainesuundade juhid, kooliõde

IV Ressursside juhtimine

Üldeesmärk: Koolihoone kasutusprogrammi koostamine koos renoveerimiskavaga

Eesmärgid:

- Materiaal-tehnilise baasi arendamise kava väljatöötamine
- Koolihoone renoveerimiskava väljatöötamine
- Arenenud IKT- vahendite täiustamine. Peaaegu igal õpetajal on arvuti tööülesannete täitmiseks ja e-kooli päevikusse sissekannete tegemiseks. Kõikides õppe- ja juhtkonna kabinetis on internetiühendus (.... Arvutit, ...multimeedia projektorit,.. SMART tahvlit)

<i>Tegevus</i>	<i>September</i>	<i>Oktoober</i>	<i>November</i>	<i>Detsember</i>	<i>Jaauuar</i>	<i>Veebruar</i>	<i>Märts</i>	<i>Aprill</i>	<i>Mai</i>	<i>Juuni</i>	<i>Vastutab</i>
Koostada energiasäästu terviklik ja eesmärgistatud tegevuskava, mis tagab säästliku majandamise											direktor, juhtkond
Koolihoone funktsioonide ja perspektiivi kooskõlastamine											direktor
Infotehnoloogilise riist- ja tarkvara uuendamise kava koostamine ja kinnitamine											Infojuht, ainesuundade juhid
Koolihoone ja territooriumi renoveerimise kava kooskõlastamine omanikuga											direktor
Klassiruumide ja kooli üldkasutatavate ruumide kujundamine omanäoliseks (pidev)											Õ / E, ringide juhid, huvijuht
Aegunud ja kasutuskõlbmatu inventari pidev uuendamine											majandusjuht
Raamatukogufondi uuendamine											raamatukoguhoidja

												direktor
E-kooli keskkonna kaudu lapsevanemate teavitamine (pidev)												Valdkondade eest vastutajad