

KINNITATUD:
Kiviõli Vene Gümnaasiumi
õppenõukogu otsus 31.08.2011
direktori kk 31.08.2012 nr 1 – 1/141

KIVIÕLI VENE GÜMNAASIUMI

2012/1013. õa

ÜLDTÖÖPLAAN

tunnustamise korra kinnitamine,											aineseksioonide juhid
*välja töötada kriteeriumid, mis aitavad hinnata täiendkoolituse tulemuslikkust, peale EHIS statistika andmete,											aineseksioonide juhid
*Õppeaasta koolitusplaani kinitamine,											juhtkond
*Õpetajatevahelise koostöö süsteemi juurutamine - mentorite ja nooremõpetajate tugiprogrammi.											õppealajuhataja aineseksioonide juhid
Eneseanalüüsi süsteemi kui sisehindamise osa väljaarendamine											juhtkond aineseksioonide juhid
Eneseanalüüside põhjal arenguestluste läbiviimine.											juhtkond
Organiseerida "Aasta õpetaja" konkurss											komisjon
Korraldada õpetajatele arendavaid ja eesti keele õppimist toetavaid üritusi.											juhtkond

II Koostöö huvigruppiga

Eesmärgid:

1. Tagada lastevanemate rahulolu,
2. Sõlmida koostöölepingud partneritega,
3. Koolil on andmed vilistlaste edasisest elukäigust,
4. On korraldatud õpilaste osalemine koolielu juhtimises ja kooli huvide esindamisel.

<i>Planeerimine arengukava ja SH aruande põhjal.</i>	<i>Tegevus</i>	<i>September</i>	<i>Oktoober</i>	<i>November</i>	<i>Detsember</i>	<i>Jaanuar</i>	<i>Veebruar</i>	<i>Märts</i>	<i>Aprill</i>	<i>Mai</i>	<i>Juuni</i>	<i>Vastutab</i>
<u>Koostöö vanematega</u>	Üldkoosolek.											juhtkond, hoolekogu
	1. kl õpilaste vanemate koosolek.											klassijuhatajad
	Korraldada lastevanemate rahulolu uuringuid.											õppealajuhataja
	Pidevinformeerimine kodulehe kaudu.											infojuht, valdkondade eest vastutajad
	Avatud uste päevad.											juhtkond, huvijuht
<u>Koostöö vilistlastega</u>	Vilistlaste kohta kogutud info üldistamine.											huvijuht, klassijuhatajad
<u>Hoolekogu tegevus.</u>	Hoolekogu koosseisu uuendamine.											direktor
	Koosolekud.											hoolekogu esimees
<u>Õpilasomavalitsuse aktiveerimine ja eesmärgistamine.</u>	Lua õpilasomavalitsuse infoleht kooli ajalehena Mitmekesistada ÕOV tööd: ümarlauad, üritused, koosolekud											ÕOV esimees huvijuht direktor

III Eestvedamine ja juhtimine.

Eesmärgid:

1. Arengukava uuendamine,
2. Kooliõppekava uuendamine,
3. Kvaliteedijuhtimise süsteemi rakendamine,
4. Koolielu reguleerivate dokumentide korrigeerimine (uue PGS ja põhikooliks muutumise alusel)

<i>Tegevus</i>	<i>September</i>	<i>Oktoober</i>	<i>November</i>	<i>Detsember</i>	<i>Jaanuar</i>	<i>Veebruar</i>	<i>Märts</i>	<i>Aprill</i>	<i>Mai</i>	<i>Juuni</i>	<i>Vastutab</i>
Kooli põhimääruse uuendamine											direktor, juhtkond
Kooli kodukorra kinnitamine											juhtkond, ainesektsioonide juhid
Arengukava uuendamine											õppenõukogu
poolaasta tegevuskava kinnitamine											õppenõukogu
Välja töötada ja kehtestada kvaliteedijuhtimise struktuur											juhtkond
Välja töötada sisekontrolli kava											juhtkond
Sisehindamisest esimese kokkuvõtte tegemine											juhtkond, ainesektsioonide juhid

Koolielu reguleerivate dokumentide korrigeerimine (uue PGS alusel) ja täitmise kontroll											juhtkond
Tervisenõukogu moodustamine											direktor
Kooliõppekava uuendamine – kinnitatakse mais											juhtkond aineseksioonide juhid

IV Õppe - ja kasvatusprotsess

Eesmärgid:

1. Uue kooliõppekava kinnitamine,
2. Andekate laste motivatsioonisüsteemi rakendamine,
3. HEV-õpilaste õppekorralduse kehtestamine,
4. Läbi viia õpilaste rahulolu-uuringuid

<i>Tegevus</i>	<i>September</i>	<i>Oktoober</i>	<i>November</i>	<i>Detsember</i>	<i>Jaanuar</i>	<i>Veebruar</i>	<i>Märts</i>	<i>Aprill</i>	<i>Mai</i>	<i>Juuni</i>	<i>Vastutab</i>
<u>Koostöö</u>											
Uue õppekava koostamine ja kinnitamine											õppealajuhataja, Aineõpetajad
Koostada kooli spetsialistide koostöö plaan ja kasvatus töö plaan											õppealajuhataja, sotsiaalpedagoog
Andekate laste motivatsioonisüsteemi rakendamine											sotsiaalpedagoog, õppealajuhataja, aineseksiooni juhid

Välja töötada õppe-ja kasvatustöö tulemuste aruande ühine vorm												õppealajuhataja
Õppevahendite (sh õpikute ja töövihikute) planeerimine 2013/2014. õa-ks												ainesektsiooni juhid, raamatukoguhoidja, õppealajuhataja
Kooli hindamissüsteemi Monitoring (pidev)												juhtkond

<i>Tegevus</i>	<i>September</i>	<i>Oktoober</i>	<i>November</i>	<i>Detsember</i>	<i>Jaanuar</i>	<i>Veebruar</i>	<i>Märts</i>	<i>Aprill</i>	<i>Mai</i>	<i>Juuni</i>	<i>Vastutab</i>
<u>Pedagoogilised nõupidamised</u>											
Õppenõukogu koosolekud	I õv tegevuskava kinnitamine, koduõppe rakendamine ja korraldus 2012/2013. õa	I õppeveerandi tulemused		II õppeveerandi tulemused			III õppeveerandi tulemused		9.kl lõpueksamitele lubamine	IV õppeveerandi, täiendava õppetöö täitmine, põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamine	direktor õppealajuhataja
20011/2012. õa kokkuvõttev õppenõukogu (põhitegevuse aruanne;	August 2012 a.										direktor õppealajuhataja

Metoodika-nõukogu tegevus (koosolekud)											õppealajuhataja
Aine sektiioonide tegevused (planeerimine, koosolekud)											aine-sektiioonide juhatajad, õppealajuhataja
Nõupidamised õpetajatega ja klassijuhatajatega											direktor õppealajuhataja huvijuht

<i>Tegevus</i>	<i>September</i>	<i>Oktoober</i>	<i>November</i>	<i>Detsember</i>	<i>Jaanuar</i>	<i>Veebruar</i>	<i>Märts</i>	<i>Aprill</i>	<i>Mai</i>	<i>Juuni</i>	<i>Vastutab</i>
<u>Õppeprotsessi korraldamine</u>											
2012/2013. õa tunniplaani kinnitamine											õppealajuhataja
Aineõpetajate 2012/2013. õa töökavade kinnitamine											õppealajuhataja, õpetajad
Klassijuhatajate töökavade kinnitamine											klassijuhatajad
Põhikooli-ja gümnaasiumiastme lõpueksamite kohta andmete kogumine											õppealajuhataja, klassijuhatajad
Tasemetööde läbiviimine 3. Ja 6. klassides											õppealajuhataja
9. klasside pilaste edasiste plaanide küsitlus, nõustamine											õppealajuhataja, klassijuhatajad
Huviringide tegevuse korraldamine											huvijuht, direktor
Pikapäeva rühma tegevus											õppealajuhataja

Infotehnoloogilise riist- ja tarkvara uuendamise kava kinnitamine												Infojuht, ainesektsioonide juhid
Koolihoone ja territooriumi renoveerimise kava kooskõlastamine omanikuga												direktor
Klassiruumide ja kooli üldkasutatavate ruumide kujundamine omanäoliseks (pidev)												ÕOV, ringside juhid, huvijuht
Aegunud ja kasutuskõlbmatu inventari pidev uuendamine												majandusjuht
Raamatukogufondi uuendamine												raamatukoguhoidja direktor
E-kooli keskkonna kaudu lapsevanemate teavitamine (pidev)												Valdkondade eest vastutajad